住所変更届

西暦

証券番号 No.

権利証発行日

墓所番号 第 区 列 番 ㎡

フリガナ

使用者氏名

生年月日

郵便番号 〒

住所

電話番号

メールアドレス

受付者	霊園確認
/	/
手数料確認	業務部確認
/	/
管理料確認	
/	
入力者	
/	

R
・

枠内は必ず全部ご記入下さい 押印もお忘れなくお願いします

変更項目

フリガナ：

押印必須

認

生年月日： 昭・平・令 年 月 日

氏名：

郵便番号： □□□－□□□□

住所： 都道府県

固定番号： － －

携帯番号： － －

□ □ 無い場合は✓を

管理料支払者（必ずどちらかを〇で囲む）

権利者 権利者以外 ⇒ □ 同意書

メールアドレス

数字に✓

ドメイン @

アンダーバー（＿）ピリオド（.）ハイフン（-）に注意

s	a	g	a	_	m	1	n	0
						✓		✓

数字の記入例

1→1 7→7

緊急連絡先 （ご使用者様 ご本人以外の連絡先）

フリガナ：

氏名：

郵便番号： □□□－□□□□

住所： 都道府県

固定電話： - -

携帯番号： - -

権利者からみての続柄 ：

参考:権利者が夫、緊急連絡先を子供で登録する場合は続柄は「長男」「次女」とご記入ください

上記以外に妻・孫・叔父・伯母・甥・従姉妹など

メールアドレス

数字に✓→

ドメイン → @

添付書類 （必ずご提出をお願い致します）

- □ 墓所使用権利証
- ☑ 住民票原本(**発行後3か月以内、新権利者**)
- □ 戸籍謄本(新権利者)
- □ 除籍謄本(現権利者)
- □ 印鑑証明書(発行後3ヶ月以内、新権利者)
- □ 再交付申請書
- □ 口座振替依頼書
- □ 管理料支払変更届
- ☑ 住民票の替わりとして、**運転免許証(両面)・健康保険証(住所氏名記載面)・マイナンバーカード(表面)**のコピーのいづれか1点
- □ ※権利証券を返送する為の620円分の切手(事務所返却の場合は不要)